

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denise Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name (Astrid Vanessa Garrido Morales), CUI (3464757830101), and various financial and administrative data.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "la Sección de Inventarios del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con el llenado de datos en el control de excel del ingreso de mobiliario y equipo a inventarios del mes de junio del presente ejercicio fiscal.
b) Se brindó apoyo en la elaboración del libro de Inventarios de los ingresos y egresos de bienes en el mes de junio del presente ejercicio fiscal.
c) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
e) Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
f) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Presupuesto.
g) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Archivo.
h) Se brindó apoyo con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Compras.
i) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Tesorería.
j) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
k) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de Parque Vehicular.
l) Se apoyó con el control físico y digital de bienes asignados en el sistema y tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
m) Se brindó apoyo en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
n) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
ñ) Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que son requeridos en la Sección de Inventarios.

Astrid Vanessa Garrido Morales
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Astrid Vanessa Garrido Morales.

Firma de Contratista

Señor Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of the authority.